**采购需求**

本次文印运维管理服务项目拟对苏州市第九人民医院全院各科室（包括机关门诊、常青藤医疗点）黑白、彩色打印设备、针式打印设备、条码打印设备、复印设备的新增替换、耗材的供应（硒鼓墨盒色带等）全部交由外包供应商负责，要求提供3名专职驻场服务工程师、进行24小时响应统一管理和服务。

1. 服务内容要求

1.1至少提供3（人）、7（天）\*8（小时）驻场服务：3人安排在医院，跟随医院上下班制度。驻场期间安排驻场在医院的维修人员，要求5分钟内响应科室需求，8-10分钟达到现场，30分钟修复故障，并可以适当协助信息处进行电脑维护等相关工作。提供7\*24小时电话值班服务，如遇紧急情况，承诺增派人员。

1.2 中标供应商提供文印设备正常使用所需一切耗材（硒鼓、墨盒、色带等）/零配件等免费提供（除纸张和订书钉外）以及维修维护工作，并同时处理PC桌面，硬件维护相关工作（重装系统、驱动、升级补丁等）进行24小时响应统一管理和服务。

1.3全院配置文印设备共计1250台，各类型打印机数量详见下表，服务期内中标供应商应承担对医院所有文印设备的运维服务，并提供不少于22台备用机。随着医院规模的扩大和设备数量的增加，中标供应商应根据医院业务量上升而增加相应驻场服务人员配置，配置比例为每增加600台打印设备对应增加1名驻场服务人员。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类 型 | 黑白打印机 | 黑白一体机 | 彩色激光打印机 | 彩色喷墨打印机 | 针式打印机 | 条码打印机 | A3复印机 |
| 文印设备配置数量 | 794 | 32 | 104 | 16 | 91 | 193 | 20 |
| 最低提供备用机数量 | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 在用数量 | 保修状态 | 备注 |
| 联想一体机 | 1669台 | 保修中 |  2022年5月保修到期 |
| 新台式机 | 88台 | 保修中 | 2022年5月保修到期 |
| 新笔记本 | 82台 | 保修中 | 2022年5月保修到期 |
| 旧电脑 | 近150台 | 过保 | 病区使用 |
| 旧笔记本 | 53台 | 过保 | 病区查房车 |
| 合计 | 2042台 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备类型** | **设备数量（台）** | **服务费限价（元/台/月）** | **服务费限价（元/年）** | **备注** |
| 1 | 彩色激光打印机 | 104 |  |  |  |
| 2 | 彩色喷墨打印机 | 16 |  |  |
| 3 | 黑白激光打印机 | 794 |  |  |
| 4 | 黑白激光一体机 | 32 |  |  |
| 5 | 条码打印机 | 193 |  |  |
| 6 | 针式打印机 | 91 |  |  |
| 7 | 彩色数码复合机 | 20 |  |  |

1.4、报价要求和服务内容

1.5、维保服务周期：一年（签订合同之日起）